**Załącznik nr 1 A**

do Procedury nr 4 (PJK\_4\_WNMiNoZ)

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**  
**NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO**

1. **REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

Niniejszy Regulamin określa zasady i formę odbycia zajęć praktycznych na kierunku Pielęgniarstwo. Zajęcia praktyczne, przewidziane w planach studiów na kierunku Pielęgniarstwo, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów przyczyniając się do rozwijania umiejętności zawodowych. Zajęcia praktyczne stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

Zajęcia praktyczne są realizowane zgodnie z planem i programem studiów.  
W trakcie trwania studiów I stopnia student realizuje 1100 godzin zajęć praktycznych w placówkach medycznych pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.

Zajęcia praktyczne organizowane są w oparciu o ramowy plan studiów i obowiązujący w danym roku akademickim harmonogram zajęć praktycznych.

**Kształcenie praktyczne** – zajęcia praktyczne student odbywa  
w określonym/wyznaczonym zakładzie, zgodnie z obowiązującym w danym roku akademickim planem i programem studiów.

**Miejscem kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych** –  
powinny być:

1. na studiach pierwszego stopnia oddziały: internistyczne, chirurgiczne, pediatryczne  
   (niemowlęce, patologii noworodka), neurologiczne, psychiatryczne, medycyny  
   ratunkowej, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, położnicze i ginekologiczne   
   w wieloprofilowych szpitalach o zasięgu regionalnym, żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, zakłady opieki zdrowotnej, domy pomocy społecznej, zakłady pielęgniarskiej opieki domowej, środowiskowej i szkolnej, hospicja, podstawowa opieka zdrowotna
2. na studiach drugiego stopnia oddziały: internistyczne, chirurgiczne, neurologiczne, psychiatryczne, medycyny ratunkowej, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, położnicze i ginekologiczne w wieloprofilowych szpitalach o zasięgu regionalnym; zakłady opieki zdrowotnej, domy pomocy społecznej, zakłady pielęgniarskiej opieki domowej, środowiskowej i szkolnej, hospicja, podstawowa opieka zdrowotna.

**Zajęcia praktyczne** prowadzą nauczyciele akademiccy posiadający wykształcenie wyższe, prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej oraz co najmniej roczną praktykę  
zawodową zgodną z nauczanym przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami.

**Praktyki zawodowe** są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę -   
pielęgniarki/położnej, będącej mgr pielęgniarstwa, specjalistką pielęgniarstwa, kierownikiem ds. pielęgniarstwa, zastępcą kierownika ds. pielęgniarstwa.

Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk z uczelni.

**W trakcie kształcenia praktycznego** – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych  
realizowane są efekty kształcenia zgodne ze standardem kształcenia dla kierunku  
Pielęgniarstwo. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego)

**1.** **Studenta realizującego zajęcia praktyczne obowiązuje**:

* Przygotowanie teoretyczne zgodne z programem i założonymi celami kształcenia praktycznego.
* Kształtowanie umiejętności zawodowych.
* Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin  
  przewidzianym w programie nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia.
* Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie, wypadek losowy). Obowiązuje 100% frekwencja. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia praktyczne.
* Noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę i identyfikatora. Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia.
* Przynoszenie na zajęcia aktualnej książeczki zdrowia, dokumentu z wpisem szczepień p/WZW B, aktualnego dokumentu poświadczającego ubezpieczenie studenta NW i OC (rozszerzonego o zapis związany z ryzykiem ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny )oraz książeczki zdrowia z aktualnym wpisem o braku przeciwskazań pod względem sanitarno-epidemiologicznym do odbywania praktyk zawodowych.
* Bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.
* Bezwzględny zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.
* Udział w szkoleniu BHP i RODO oraz bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danego zakładu.
* Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody nauczyciela akademickiego.
* Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dot. danych osobowych i związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną pacjentów pod rygorem skutków prawnych.
* Poszanowanie praw pacjentów wynikających z zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2013 r. Nr 159 ze zm.).
* Przestrzeganie regulaminów wewnętrznych, w tym przede wszystkim zakładowego regulaminu pracy i regulaminu Organizacyjnego.
* Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów/klientów i ich rodzin.
* Przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, nauczyciela kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów.
* Dbanie o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
* Systematyczne zaliczanie nabytych umiejętności zgodnie z kartą zaliczeniową zajęć praktycznych.
* Zakaz noszenia biżuterii z wyjątkiem zegarka.
* Zakaz lakierowania paznokci.
* Zakaz nakładania dodatkowej odzieży na mundurek.
* Studenci są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu Etyki Zawodowej Polskiej Pielęgniarki  
  i Położnej oraz Karty Praw Pacjenta.

**2. Student realizujący zajęcia praktyczne ma prawo do:**

1. Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
4. Konsultacji i pomocy nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia praktyczne, nauczyciela  
   przedmiotu.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.
6. Pomocy w przypadku trudności w nauce /kształtowaniu umiejętności praktycznych.
7. Przerwy na posiłek (20 min.) w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i miejscu.

**3. Warunki zaliczenia zajęć praktycznych:**

1. Obecność na zajęciach - 100% frekwencja.
2. Przygotowanie do zajęć.
3. Aktywność podczas zajęć.
4. Forma zaliczenia - zaliczenie na ocenę.

* **Część teoretyczna:** test, praca pisemna metodą studium przypadku, zaliczenia zalecone przez nauczyciela zawodu.
* **Część praktyczna:** sprawdzian nabytych praktycznych umiejętności zawodowych.

**4. Dokumentacja zajęć praktycznych:**

1. Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk
2. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki we własnym zakresie
3. Umowa o organizację praktyki
4. Dziennik szkolenia praktycznego,
5. Program praktyk
6. **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z planem i programem studiów.  
   W trakcie trwania studiów student realizuje:

* I stopień studiów - 1200 godzin praktyk zawodowych,
* II stopień – 200 godzin praktyk zawodowych.

1. Należy dążyć do tego, aby student we własnym zakresie poszukiwał instytucji, w której odbędzie się praktyka. Samodzielność Studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - przygotowania do wyjścia poza mury Uczelni i rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej.
2. Uczelnia w ramach obowiązujących przepisów wspiera Studenta w sferze socjalnej podczas realizacji praktyki stanowiącej część programu studiów.
3. Uczelnia sprawuje nadzór dydaktyczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
4. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk. Koszt wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania w czasie praktyki ponoszą studenci.
5. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarki/położnej), będącej pracownikiem danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (opiekuna praktyk).
6. Praktyki zawodowe w zakresie zarządzania w pielęgniarstwie odbywają się   
   w zakładach opieki zdrowotnej pod opieką kadry na stanowiskach kierowniczych (dyrektor d/s pielęgniarstwa, przełożona pielęgniarek, pielęgniarka oddziałowa, pielęgniarka koordynująca).
7. Praktyki studentów kierunku Pielęgniarstwo mogą odbywać się w wybranych przez studenta placówkach realizujących cele i efekty kształcenia programu praktyk studenckich pod warunkiem, że jednostki te spełniają wszystkie „Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych”, które stanowią załącznik do procedury nr 4 organizacji studenckich praktyk
8. W przypadku niespełniania przez placówkę wybraną przez studenta warunków określonych w kryteriach wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych, student jest zobligowany do wskazania innej placówki.
9. Czas trwania praktyki zawodowej nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych dziennie i musi odbywać się w dni robocze.
10. Nadzór nad realizacją praktyki zawodowej sprawuje Opiekun praktyki w uczelni.
11. Studenci na praktyce zawodowej posiadają: aktualne ubezpieczenie OC i NW   
    (z rozszerzeniem o zapis związany z ryzykiem ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny), aktualne zaświadczenie o zdolności do podjęcia praktyk, zaświadczenie o przebytym szczepieniu p/WZW.
12. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet udostępnia Zakładowi pracy dane osobowe studenta, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej organizacji praktyki.
13. Zakład pracy zobowiązany jest do realizacji praktyki z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych udostępnionych mu w związku z realizacją procesu kształcenia.
14. Organizator praktyki ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/RODO) - niezbędnych wymogów w celu ochrony i zabezpieczenia udostępnionych mu danych w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Organizator praktyki ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

**Obowiązki instytucji przyjmujących studentów na praktyki**

1. Instytucja przyjmująca zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, zgodnie z umową zawartą z Uczelnią, a w szczególności:
2. wyznaczenia Opiekuna praktyk,
3. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, narzędzi materiałów niezbędnych   
   do realizacji programu praktyk,
4. zapoznanie Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami bhp i ppoż. oraz zasadami przestrzegania tajemnicy służbowej,
5. zapoznania studenta z przepisami wewnątrzzakładowymi, do których przestrzegania zobowiązany jest student w okresie praktyki;
6. zapoznania studenta z obowiązującymi w Zakładzie Pracy zasadami przeciwdziałania ryzyku narażenia na kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym, tzw. ekspozycją zawodową, zapewnienia właściwych procedur postępowania poekspozycyjnego związanego z narażeniem studenta na kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym w trakcie odbywania praktyki zawodowej, w tym zlecenia leczenia zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5.12.2008 o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 t.j. z późn. zm.);
7. zapewnienia nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk.
8. Opiekun praktyk jest wyznaczany przez Dyrektora, Kierownika lub Prezesa. Wymaga się, aby funkcję Opiekuna praktyk pełnił mgr pielęgniarstwa, specjalista pielęgniarstwa, kierownik ds. pielęgniarstwa, zastępca kierownika ds. pielęgniarstwa.

Do jego obowiązków należy w szczególności:

1. zapoznanie się z regulaminem i programem praktyki,
2. bieżący nadzór realizacji zadań i celów praktyki,
3. bieżąca kontrola prowadzenia dziennika szkolenia praktycznego (I stopień), karty zaświadczenia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej ( II stopień) wpisywanie uwag i zaleceń dotyczących sposobu wykonywania prac i zadań, potwierdzenie odbycia praktyki.

3. W przypadku rażącego naruszenia przez Studenta odbywającego praktykę zasad regulaminu pracy Dyrektor (Kierownik, Prezes) może, na wniosek Opiekuna praktyk, odwołać Studenta   
z praktyki. O zaistniałym zdarzeniu Dyrektor (Kierownik, Prezes) niezwłocznie powiadamia Kierownika Kształcenia Praktycznego. Wydalony z praktyki Student zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym Biuro Obsługi Studenta.

1. Jeżeli Student jest nieobecny, nieusprawiedliwiony w miejscu praktyki dłużej jak dwa dni to o zaistniałym zdarzeniu Opiekun Praktyk powiadamia Wydziałowego Opiekuna Praktyk.
2. Jeżeli Student odbywający praktykę stwierdzi, że nie są dotrzymywane zasadnicze warunki umowy i nie jest w sposób ewidentny realizowany program praktyki, to o zaistniałej sytuacji powiadamia Kierownika Praktyk Studenckich Uczelni.
3. Instytucja przyjmująca w dniu zakończenia praktyki dokonuje wpisu do dziennika kształcenia praktycznego / karty zaświadczenia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej, zaopatrzonego stosownymi podpisami i pieczęciami. Student składa w Biurze Obsługi Studenta dziennik kształcenia praktycznego/ karty zaświadczenia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej w wyznaczonym przez Dziekana terminie.

**Obowiązki i prawa studenta realizującego praktykę**

1. **Studenta realizującego praktykę zawodową obowiązuje**:

* Przygotowanie teoretyczne zgodne z programem i założonymi celami kształcenia praktycznego.
* Kształtowanie umiejętności zawodowych.
* Punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin  
  przewidzianym w planie nauczania. Spóźnienie/spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia.
* Systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności uzasadnione i udokumentowane (zwolnienia lekarskie, wypadki losowe). Na praktyce zawodowej obowiązuje 100% frekwencja. Nieobecności należy odpracować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk.
* Noszenie estetycznego umundurowania – odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora. Braki w umundurowaniu stanowią podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia.
* Przynoszenie na zajęcia aktualnej książeczki zdrowia/zaświadczenia o zdolności do podjęcia praktyki, dokumentu z wpisem szczepień WZW, dziennika kształcenia praktycznego/ karty zaświadczenia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej, dokumentu potwierdzającego aktualne ubezpieczenia OC i NW (rozszerzonego o zapis związany z ryzykiem ekspozycji zawodowej na materiał zakaźny).
* Bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.
* Bezwzględny zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.
* Udział w szkoleniu BHP i bezwzględne przestrzeganie zasad bhp oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie danego zakładu.
* Zakaz opuszczania stanowiska pracy bez zgody opiekuna praktyki.
* Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dot. danych osobowych i związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną pacjentów pod rygorem skutków prawnych.
  + Poszanowanie praw pacjentów wynikających z zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2013 r. Nr 159 ze zm.).
  + Przestrzeganie Regulaminów wewnętrznych, w tym przede wszystkim Zakładowego Regulaminu Pracy i Regulaminu Organizacyjnego.
* Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów/klientów i ich rodzin.
* Przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów.
* Dbanie o powierzony sprzęt i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

**2. Student realizujący praktykę zawodową ma prawo do:**

1. Dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
4. Konsultacji i pomocy opiekuna praktyk.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i zgodnej z ustalonymi kryteriami oceny.
6. Pomocy w przypadku trudności w nauce /kształtowaniu umiejętności praktycznych.
7. Przerwy na posiłek (20 min.) w wyznaczonym przez Opiekuna praktyki czasie i miejscu.

**3. Dokumentacja praktyki zawodowej:**

**Studia I stopnia:**

* Kryteria wyboru placówki do realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych
* Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki we własnym zakresie
* Umowa o organizację praktyki,
* Skierowanie na odbycie praktyki zawodowej,
* Dziennik kształcenia praktycznego,
* Program praktyk.

**Studia II stopnia:**

* Kryteria wyboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych
* Umowa o organizację praktyki zawodowej
* Zaświadczenie z odbycia studenckiej praktyki zawodowej.

**Zapoznałem się z treścią w/w regulaminu**

Data ……………………………..

Czytelny podpis studenta URad. ………………………………………………………………